

## THÔNG BÁO

Về việc tổ chức tiếp nhận sinh viên tham gia hoạt động công tác xã hội tại Trạm Y Tế  
và chấm điểm CTXH HKII/Năm học 2017-2018  
(từ ngày 12/03/2018 đến ngày 30/06/2018)

**Kính gửi: Ban chủ nhiệm các Khoa, các Sinh viên toàn trường.**

Nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho sinh viên tham gia các hoạt động công tác xã hội, tích lũy điểm rèn luyện theo Quy chế Đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh, sinh viên các cơ sở giáo dục đại học và trường trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy (*Ban hành kèm theo Quyết định số 60/2007/QĐ-BGDĐT ngày 16 tháng 10 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo*) đồng thời hỗ trợ một cách có hiệu quả các hoạt động phục vụ học tập của các đơn vị trong toàn trường, đặc biệt hỗ trợ cho Trạm Y Tế trong mùa thu và phát thẻ BHYT.

Căn cứ theo Quyết định số: 354/QĐ-ĐHSPKT-CTHSSV, ngày 01 tháng 8 năm 2014 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật TP. Hồ Chí Minh về việc đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên hệ chính quy tại trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh và tình hình thực tế công tác, Trạm Y Tế kính đề nghị quý Khoa hỗ trợ thông báo và tổ chức cho SV của Khoa đăng ký tham gia hoạt động CTXH tại Trạm y tế với những nội dung cụ thể như sau:

- **Nội dung công việc:**
  1. Hướng dẫn tuyên truyền công tác BHYT;
  2. Công tác phòng ngừa bệnh; Thu nhận các thông tin liên quan đến công tác chăm sóc sức khỏe;
  3. Hỗ trợ Trạm Y Tế nhập dữ liệu BHYT ,trả thẻ BHYT, nhận thẻ BHYT sai thông tin để điều chỉnh, làm lại thẻ BHYT mất....
  4. Sắp xếp hồ sơ, giấy tờ của Trạm, ....Đề tạo điều kiện thuận lợi cho sinh viên trong việc khám chữa bệnh ban đầu.
- **Thang điểm đánh giá:** (trích Quy định tổ chức thực hiện chương trình công tác xã hội đối với sinh viên hệ chính quy)

Lĩnh vực CTXH	Mã	Nội dung & định lượng	Thang điểm	Quy đổi ngày CTXH
Hoạt động công ích phục vụ trong trường	002103	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Hướng dẫn tuyên truyền công tác BHYT;</li><li>2. Công tác phòng ngừa bệnh; Thu nhận các thông tin liên quan đến công tác chăm sóc sức khỏe;</li><li>3. Hỗ trợ Trạm Y Tế nhập dữ liệu BHYT ,trả thẻ BHYT, nhận thẻ BHYT sai thông tin để điều chỉnh, làm lại thẻ BHYT mất....</li><li>4. Sắp xếp hồ sơ, giấy tờ của Trạm, ....</li></ol>	5	0,5

		(0,5 ngày - 01 ngày)		
	002104	<b>1.</b> Hướng dẫn tuyên truyền công tác BHYT; <b>2.</b> Công tác phòng ngừa bệnh; Thu nhận các thông tin liên quan đến công tác chăm sóc sức khỏe; <b>3.</b> Hỗ trợ Trạm Y Tế nhập dữ liệu BHYT ,tra thẻ BHYT, nhận thẻ BHYT sai thông tin để điều chỉnh, làm lại thẻ BHYT mất.... <b>4.</b> Sắp xếp hồ sơ, giấy tờ của Trạm, ..., (0,5 ngày - 01 ngày)	5→10	0,5→1

- **Tổ chức thực hiện:**

- Ban chủ nhiệm/Thu ký Khoa thông báo cho SV đăng ký tham gia trực tiếp tại Trạm Y Tế
- Trạm Y Tế tiếp nhận đăng ký, tổ chức lao động, chăm công và chăm điểm theo quy định chung và cập nhật điểm rèn luyện cho sinh viên.

- **Lợi ích và giá trị mang lại:**

- **Đối với sinh viên:** có điều kiện tham gia CTXH và tích lũy điểm rèn luyện theo Quy chế hiện hành đồng thời nâng cao ý thức tiết kiệm, bảo vệ tài sản công và góp phần xây dựng cộng đồng.
- **Đối với các Khoa quản sinh:** có điều kiện hỗ trợ SV tham gia các hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng, phục vụ cho hoạt động giáo dục của nhà trường.
- **Đối với Trạm Y Tế:** Thuận lợi cho công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu, quản lý tốt hồ sơ khám sức khỏe, đồng thời đẩy mạnh công tác tuyên truyền thu BHYT, Thực hiện đúng quy định của luật BHYT.

- **Nơi nhận đăng ký** (từ ngày **12/03/2018** đến ngày **30/06/2018**); Trạm Y Tế tổ chức tiếp nhận, giao việc từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần)

\* **Sinh viên đăng ký trực tiếp tại Trạm Y Tế và liên hệ:** Cô Trần Thị Ngân, Anh Nguyễn Văn Thủy (Trạm Y Tế, Phòng 03, khu B)

- ĐT Nội bộ: 8520,8521; 0919033106; 0918883925

- Email: thuynv@hcmute.edu.vn

Từ những giá trị mà hoạt động mang lại, Trạm Y Tế kính đề nghị Quý Khoa hỗ trợ và tạo điều kiện cho sinh viên cùng tham gia các hoạt động phục vụ vì cộng đồng.

Trân trọng!

**Trưởng Trạm Y Tế**

(Đã ký)

**BS: Trần Thị Ngân**